

EMC My Documentum for Microsoft Outlook

Intégration transparente des fonctions de gestion de contenu dans l'interface standard de Microsoft Outlook

Présentation

- Permet aux utilisateurs d'exploiter pleinement les fonctions, menus et barres d'outils de l'interface native d'Outlook pour archiver, stocker, rechercher et gérer les e-mails et documents critiques dans le référentiel.
- Met les fonctions de gestion de contenu de Documentum à la disposition des collaborateurs, directement à partir de l'interface d'Outlook.
- Rend le contenu accessible à tout moment, même lorsque les utilisateurs ne sont pas connectés au référentiel.
- Renforce la conformité des entreprises à leur politique de gouvernance grâce à l'archivage des e-mails et de leurs pièces jointes dans des dossiers de référentiel modulaires et sécurisés, soumis aux règles de rétention en vigueur.

Microsoft Outlook est une application essentielle pour vos collaborateurs qui l'utilisent d'abord comme système de messagerie, mais également pour gagner en productivité et faciliter la communication. Ils en font un usage intensif pour gérer leur agenda et leurs tâches, et échanger des informations critiques par e-mail. Ils préfèrent continuer à travailler dans l'interface d'Outlook qui leur est familière plutôt que de s'initier à une nouvelle application.

En moyenne, 80 % des utilisateurs d'une entreprise n'ont besoin que de 20 % des fonctions de base fournies par les plates-formes de gestion de contenu d'entreprise telles qu'EMC® Documentum®. Pour les utilisateurs travaillant dans Outlook, les besoins en matière de gestion du contenu incluent souvent :

- Le stockage des e-mails et de leurs pièces jointes dans le dossier de référentiel adéquat pour faciliter les recherches sur demande juridique et les démarches en cas de litige.
- La recherche de contenu dans le référentiel ; ils doivent trouver rapidement et facilement les informations requises.
- La gestion du contenu même lorsqu'ils sont déconnectés du référentiel ; ils doivent pouvoir accéder aux dernières versions du contenu et travailler hors ligne.
- L'importation de contenu dans le référentiel conformément à la réglementation et aux règles de l'entreprise.
- Le partage de contenu du référentiel par e-mail.

Les collaborateurs souhaitent accéder à des services de contenu de base via l'interface Outlook qui leur est familière sans pour cela s'initier à une nouvelle application.

Fonctions conviviales de gestion de contenu

Grâce à EMC My Documentum for Microsoft Outlook, les entreprises bénéficient désormais de fonctions de gestion de contenu directement accessibles depuis Outlook.

My Documentum for Microsoft Outlook allie la simplicité et la convivialité de Microsoft Outlook aux puissantes fonctions de gestion de contenu d'entreprise d'EMC Documentum. My Documentum for Microsoft Outlook est la dernière version de la solution EMC Documentum Client for Outlook (DCO). S'appuyant sur l'interface standard d'Outlook connue et appréciée de la plupart des collaborateurs, le client My Documentum for Microsoft Outlook ajoute aux fonctions universelles d'Outlook des services de gestion de contenu d'entreprise plus spécialisés.

My Documentum for Microsoft Outlook permet aux utilisateurs d'enregistrer et de stocker des e-mails dans le référentiel en extrayant et en important automatiquement les métadonnées telles que le nom de l'expéditeur, le nom du destinataire, la date et l'objet. Ils utilisent les menus et les barres d'outils standard d'Outlook pour accéder aux fonctions de base de gestion de contenu de Documentum. Ils peuvent en outre gérer le contenu même lorsqu'ils sont hors ligne ou déconnectés du référentiel. L'environnement familier d'Outlook augmente l'efficacité des collaborateurs et favorise l'adoption générale de la solution.

Des améliorations sur une base solide

La toute dernière version de My Documentum for Microsoft Outlook reprend le concept initial du produit, à savoir l'utilisation de l'interface Outlook native et la prise en charge de l'accès hors ligne. Les principales améliorations concernent les trois aspects suivants :

- **Facilité d'utilisation** : étend l'interface Outlook native pour inclure la gestion de contenu d'entreprise. My Documentum for Microsoft Outlook s'intègre parfaitement avec les menus, les barres d'outils, et les structures de recherche et de dossiers d'Outlook.
- **Archivage et conformité** : My Documentum for Microsoft Outlook améliore le confort d'utilisation avec la prise en charge des règles d'Outlook pour l'importation automatique de contenu grâce au moteur de règles d'Outlook. Il inclut en outre une fonction combinant l'envoi et l'enregistrement qui facilite le respect de la réglementation et des règles d'entreprise. Il est possible de conserver les e-mails et/ou les pièces jointes sous forme « d'enregistrements » en les stockant dans un dossier régi par EMC Documentum Retention Policy Services.
- **Gestion des connaissances** : la nouvelle version de My Documentum for Microsoft Outlook propose des fonctions complètes de gestion des métadonnées, comme l'héritage des attributs de dossiers et la possibilité de définir les métadonnées par type lors des opérations d'importation à sélection multiple. Plus important encore, elle permet d'accéder hors ligne au référentiel et de synchroniser automatiquement les modifications une fois la connexion au référentiel rétablie.

Gestion intuitive du contenu depuis n'importe quel poste de travail

My Documentum for Microsoft Outlook fournit un accès avancé au contenu partagé et au contenu d'entreprise. Il réduit les besoins en formation sur la gestion de contenu d'entreprise et améliore la productivité des collaborateurs qui adoptent rapidement ces nouveaux processus.

My Documentum for Microsoft Outlook offre les avantages suivants :

- **Fonctions étendues de gestion de contenu** : il est possible de lancer une recherche dans un e-mail, d'en afficher un aperçu, de retirer/consigner, de modifier et de suivre les versions des e-mails et du contenu. Au sein même de leur client de messagerie habituel, les utilisateurs profitent pleinement des meilleures fonctions de gestion de contenu. Ils gagnent rapidement en efficacité et contribuent à favoriser l'adoption générale de la solution à l'échelle de l'entreprise.
- **Diverses méthodes de capture du contenu** : My Documentum for Microsoft Outlook propose différentes méthodes de capture et de stockage du contenu, selon le contexte. Dans leurs activités quotidiennes, les utilisateurs peuvent recourir aux méthodes intuitives qui leur sont familières, comme le glisser-déplacer (e-mails, pièces jointes, fichiers et dossiers), aux règles Outlook, au copier/coller ou à une fonction combinant l'envoi et l'enregistrement pour stocker facilement le contenu le plus critique.
- **Interface Outlook inchangée** : l'intégration avec le volet d'aperçu/de lecture, les menus, les barres d'outils, les affichages de listes personnalisables, l'arborescence, les favoris, les dossiers de recherche, les règles et les formulaires d'Outlook garantit aux utilisateurs la convivialité à laquelle ils sont habitués et favorise l'adoption générale de la solution.
- **Accès et prise en charge hors connexion** : cette fonction permet aux utilisateurs d'accéder au contenu même lorsqu'ils ne sont pas connectés au serveur. L'interface et les fonctions disponibles hors connexion de My Documentum for Microsoft Outlook sont identiques à celles proposées en mode connexion. Les utilisateurs peuvent ainsi analyser, modifier et gérer les e-mails et documents existants, et capturer du nouveau contenu. Lors de la reconnexion au serveur de contenu, My Documentum for Microsoft Outlook synchronise de façon intelligente tout le contenu, et permet une gestion rapide et efficace de tous les conflits.
- **Structure de dossiers unifiée** : les dossiers, armoires et espaces Documentum sont accessibles et utilisables dans l'arborescence Outlook comme n'importe quel dossier de l'interface de messagerie. Les utilisateurs peuvent naviguer dans le référentiel Documentum via ces dossiers et accéder facilement à un contenu sécurisé, bien organisé et contrôlé par version.

- **Gestion complète des métadonnées** : il est possible de classer les e-mails, les pièces jointes et les documents à l'aide de champs de métadonnées adaptés ou personnalisés en fonction des exigences spécifiques de l'entreprise. Lorsque plusieurs objets sont importés, les métadonnées peuvent être gérées objet par objet ou regroupées par type d'objet. My Documentum for Microsoft Outlook peut être configuré pour hériter des attributs du dossier cible ou pour inviter l'utilisateur à fournir des métadonnées via une boîte de dialogue d'importation de type Outlook.
- **Fonctions de recherche complètes** : les utilisateurs bénéficient de fonctions de recherche semblables à celles d'Outlook telles que la recherche de contenu par mot ou expression, des options de recherche avancées pour définir des critères supplémentaires comme les propriétés d'un objet, et des dossiers de recherches enregistrées dans lesquels stocker des critères en vue d'une utilisation ultérieure.
- **Partage de contenu** : les utilisateurs peuvent insérer dans leurs e-mails du contenu provenant du référentiel comme ils le feraient pour une pièce jointe Outlook. Il leur suffit pour cela de parcourir les dossiers, de rechercher le contenu, puis de l'insérer. Il est possible de joindre du contenu à un e-mail sous forme de pièce jointe standard ou de lien vers le référentiel. Les utilisateurs peuvent également exporter du contenu dans le système de fichiers depuis le référentiel par simple glisser-déplacer ou via les commandes standard copier/coller et Enregistrer sous.

Résumé

Avec My Documentum for Microsoft Outlook, EMC poursuit son investissement dans les plates-formes Microsoft. Les collaborateurs peuvent continuer à travailler avec l'interface Outlook qui leur est familière pour profiter des avantages de la gestion de contenu d'entreprise offerts par Documentum. Ils gagnent rapidement en efficacité et contribuent à favoriser l'adoption générale de Documentum et de la gestion de contenu d'entreprise.

À propos d'EMC

EMC Corporation (NYSE : EMC) est le leader mondial du développement et de la fourniture de technologies et de solutions d'infrastructure d'informations permettant aux entreprises de toutes tailles d'accroître leur compétitivité et de valoriser au maximum leurs informations. Pour en savoir plus sur les produits et services EMC, rendez-vous sur le site www.emc2.fr.

Contact commercial :



EMC²

where information lives®

EMC Computer Systems France
 Immeuble Le Capitole
 55 avenue des Champs Pierreux,
 92012 Nanterre
 Tél. : +33 1 46 95 80 00
 Fax : +33 1 46 95 80 80
www.emc2.fr

Étape suivante

Valorisez au maximum votre investissement en gestion de contenu en déployant My Documentum for Microsoft Outlook sur tous les postes de travail. Pour en savoir plus, rendez-vous sur le site www.emc2.fr ou appelez le 0800 905 439.